

Утверждаю:

Положение о Службе школьной медиации

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе школьной медиации определяет цели, задачи и порядок формирования Службы школьной медиации в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа № 1 г. Черемхово»

1.2. Служба школьной медиации является педагогическим объединением работников образовательной организации.

1.3. Деятельность Службы школьной медиации направлена на содействие в разрешении конфликтных ситуаций, работу с участниками конфликтов, профилактическую работу на основе медиативного подхода.

1.4. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24.04.2020 г.); Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года №1430-р (с изменениями от 01 сентября 2018 г. N 1837- р); Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. К 996-р; Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25 сентября 2019 года; методическими рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 02-01-81/4886 «О направлении методических рекомендаций»); Устава общеобразовательного учреждения и настоящего Положения.

1.5. Служба школьной медиации создается приказом директора МОУ Школа № 1 г. Черемхово.

1.6. Служба школьной медиации рассматривает состоявшийся конфликт, при отказе участников конфликта или невозможности решить конфликт путем переговоров могут быть применены другие способы разрешения конфликта или меры воздействия.

1.7. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству Российской Федерации

2. Цель и задачи Службы школьной медиации

2.1. Целью работы Службы школьной медиации является создание условий для формирования безопасного образовательного пространства школы с использованием медиативного подхода как основы для эффективного разрешения, предотвращения конфликтных ситуаций и профилактики деструктивного поведения и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2. Задачи Службы школьной медиации

2.2.1. Информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и результатах применения медиативного подхода в разрешении и предотвращении конфликтных ситуаций в школьном сообществе.

2.2.2. Формирование культуры диалога, развитие способности участников образовательных отношений понимать друг друга и договариваться при решении спорных и конфликтных ситуаций, распространение цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов.

2.2.3. Обучение детей альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности, направленных на восстановление нарушенных отношений, доверия.

2.2.4. Повышение уровня социальной компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.5. Проведение встреч с участниками споров, конфликтов и противоправных ситуаций, способствуя развитию у школьников и взрослых навыков конструктивного и ответственного поведения, взаимной поддержки, снижению деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.2.7. Содействие профилактике агрессивных и асоциальных проявлений среди несовершеннолетних.

2.2.8. Трансляция практик применения медиативного подхода в школьном сообществе на родительских собраниях, педагогических и методических советах, классных часах.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность Службы школьной медиации основана на следующих принципах

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся и других участников образовательных отношений в работе Службы школьной медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство членов Службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе работы сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи, подписанный ими).

4. Принцип нейтральности, согласно которому члены Службы школьной медиации не в праве принимать сторону кого-либо из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что члены Службы школьной медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, которые помогают сторонам самостоятельно прийти к взаимоприемлемому решению.

5. Порядок формирования Службы школьной медиации

5.1. Состав Службы школьной медиации

5.1.1. Координатором деятельности Службы школьной медиации в МОУ Школа № 1 г. Черемхово является педагог-психолог.

5.1.2. В состав Службы школьной медиации входят педагогические работники (медиаторы) общеобразовательного учреждения.

5.1.3. Обучающиеся могут участвовать в работе Службы школьной медиации в качестве волонтеров (от одного до трех школьников-волонтеров) с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.1.4. Проводить процедуру медиации могут медиаторы, прошедшие обучение по программе повышения квалификации «Школьный медиатор».

5.1.5. Обучение школьников-волонтеров осуществляется под руководством педагога-психолога ОО.

5.2. Функциональные обязанности членов Службы школьной медиации

5.2.1. Координатор Службы школьной медиации

- осуществляет координацию действий по плану работы Службы школьной медиации в общеобразовательном учреждении;
- контролирует поступление в Службу школьной медиации информации о конфликтных случаях;
- координирует примирительные встречи, восстановительные программы, мероприятия. Направленные на разрешение и профилактику конфликтов;
- документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций. Итоговые результаты работы представляет администрации общеобразовательного учреждения, а также по запросу в другие органы и структуры;
- обеспечивает мониторинг проведенных встреч, программ и проведение супервизий (обсуждений) программ с медиаторами Службы школьной медиации;
- организует деятельность школьников-волонтеров в Службе школьной медиации;
- проводит мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях) совместно с членами Службы школьной

медиации и школьниками-волонтерами.

5.2.2. Медиаторы Службы школьной медиации

- изучают поступающие в Службу школьной медиации материалы о случаях конфликтов, собирают дополнительную информацию;
- планируют и проводят медиативные встречи, профилактические программы (медиации, круги сообществ, конференции и др.);
- информируют заявителя и координатора Службы школьной медиации о результатах работы;
- осуществляют документирование, анализ программ и оценку эффективности деятельности Службы школьной медиации;
- представляют результаты деятельности Службы школьной медиации администрации, педагогическому коллективу, родительской общественности общеобразовательного учреждения;
- изучают, анализируют и пропагандируют опыт работы Службы школьной медиации в общеобразовательном учреждении;
- осуществляют информационно-просветительскую деятельность со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, классных часов, родительских собраний, совещаний);
- осуществляют работу, направленную на профилактику конфликтных ситуаций в классном коллективе.

5.2.3. Обучающиеся-волонтеры в Службе школьной медиации

- занимаются информационно-просветительской деятельностью: осуществляют распространение информации о миссии и возможностях Службы школьной медиации в общеобразовательном учреждении (информационные буклеты, выступления на классных часах и т.д.);
- пропагандируют среди обучающихся альтернативные способы разрешения конфликтов, развитие культуры диалога и эффективной коммуникации в конфликте (распространение информационных буклетов, выступления на классных часах, проведение занятий, направленных на профилактику конфликтных ситуаций в детском коллективе);

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. В Службу школьной медиации может поступать информация о случаях конфликтного характера от администрации общеобразовательного учреждения, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, членов Службы школьной медиации.

5.2. Члены Службы школьной медиации принимают решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации в соответствии с каждой конкретной ситуацией. При необходимости о принятом решении информируется администрация общеобразовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие в ней.

5.4. Переговоры с родителями обучающихся и администрацией общеобразовательного учреждения проводит координатор Службы школьной медиации.

5.5. Члены Службы школьной медиации самостоятельно определяют сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.

5.6. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, имеющими психические заболевания.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае правонарушения) представитель администрации общеобразовательного учреждения, принимает участие в процедуре.

5.9. Члены Службы школьной медиации содействуют в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя участниками конфликта в соглашении, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств члены Службы школьной медиации могут проводить дополнительные встречи сторон, вовлеченных в конфликт, с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. В случае, если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости координатор Службы школьной медиации передает копию договора администрации общеобразовательного учреждения.

5.12. Деятельность Службы школьной медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами Службы школьной медиации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. Для организации работы Службы школьной медиации утверждается ежегодный План работы, ведется журнал учета обращений.

6.2. Администрация общеобразовательного учреждения предоставляет Службе школьной медиации помещение для сборов и проведения встреч/программ, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательного учреждения (оборудование, техника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.4. Администрация общеобразовательного учреждения содействует взаимодействию Службы школьной медиации с социальными службами и другими

организациями на уровне города, области и т. д.

6.6. В случае, если стороны, вовлеченные в конфликт, согласились на примирительную встречу или программу, то применение административных действий в отношении участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы школьной медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Совместные совещания администрации общеобразовательного учреждения и членов Службой школьной медиации проводятся один раз в учебном полугодии.

6.8. Администрация общеобразовательного учреждения поддерживает участие членов Службы школьной медиации в повышении их квалификации.

6.9. Члены Службы школьной медиации могут вносить на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения предложения по снижению конфликтности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем общеобразовательного учреждения по предложению членов Службы школьной медиации, общественных органов общеобразовательного учреждения.