

Договор №

на оказание услуг по организации двухразового питания детей в лагере дневного пребывания

г. Черемхово

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 1 г. Черемхово» (МОУ Школа № 1 г. Черемхово), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Полуботко Галины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Семейкина Елена Сергеевна (ИП Семейкина Елена Сергеевна), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице индивидуального предпринимателя Семейкиной Елены Сергеевны, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации серия 38 № 003727847 от 21.07.2015г. с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика, на основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением правительства Иркутской области от 15.02.2016 г. № 78-пп «Об утверждении положения о предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Постановления администрации муниципального образования «город Черемхово» от 15.11.2024 г № 573 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей» обязуется оказать услуги по организации двухразового питания детей в лагере дневного пребывания (далее – Услуги), в объеме, установленном в Спецификации (Приложение №1 к настоящему договору), в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение №2 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных в настоящем договоре.

1.2. В соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Приказом Минфина Российской Федерации от 24 мая 2022 года №82н данная закупка является прочей закупкой товаров, работ и услуг.

2. Цена договора, порядок и сроки оплаты

2.1. Общая стоимость оказываемых по настоящему Договору Услуг составляет 183 600 (сто восемьдесят три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек без НДС (далее - Цена Договора), в том числе областной бюджет 170747,79 руб., местный бюджет 12852,21 руб.

2.2. Источник финансирования: субсидия из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Заказчик оплачивает предоплату в размере 30% от стоимости питания. Окончательный расчет осуществляется в течение 10 дней после оказания услуг, при подписании Акта сдачи-приема услуг (Приложение №3 к настоящему договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

2.4. Цена Договора включает в себя все затраты на оказание Услуг, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора..

2.5. Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

2.6. Цена договора может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором объемы. При этом изменение Цены Договора осуществляется пропорционально дополнительному объему Услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги. При уменьшении предусмотренного Договором объема Услуги, Стороны обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуги.

2.7. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на Услуги Цена Договора подлежит изменению соответственно размеру изменения тарифов на оказанные Услуги.

3. Срок оказания Услуг

3.1. Срок оказания Услуг: с 02 июня 2025 года по 24 июня 2025 года.

3.2. Место оказания Услуг: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей г. Черемхово» расположенное по адресу: Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Лермонтова, 16.

4. Качество Услуг

4.1. Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

4.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.

4.3. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых Услуг в период действия Договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, обеспечивать дополнительный мониторинг качества оказываемых Услуг путем посещения места оказания Услуг группой общественного контроля с составлением двухстороннего акта, в котором отражаются все выявленные недостатки, а также замечания и/или предложения.

4.4. В случае выявления Заказчиком нарушений условий Договора в ходе оказания Услуг со стороны Исполнителя, Сторонами составляется двусторонний акт с указанием недостатков Услуг и сроков их устранения.

4.5. В случае нарушения требований к качеству Услуг, в том числе выявленных группой общественного контроля,

Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа, а также по своему выбору:

- инициировать расторжение настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной суммы, в случае ее оплаты;
- потребовать устранения недостатков оказанных Услуг.

5. Порядок сдачи – приема Услуг

5.1. Исполнитель обязан передать Заказчику отчет об исполнении Услуги, включающий ежедневное меню, счета, акты, списки детей и иную необходимую документацию подтверждающую исполнение Услуги.

5.2. Не позднее дня, следующего за днем окончания оказания Услуг по Договору, Исполнитель обязан передать Заказчику двусторонний Акт сдачи-приема Услуг (Приложение №3 к настоящему Договору), составленный в двух оригинальных экземплярах и подписанных, со своей стороны.

5.3. Прием оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения Договора осуществляется приемочной комиссией Заказчика, состоящей не менее чем из пяти человек.

5.4. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приема Услуг от Исполнителя, а в случае проведения экспертизы - со дня получения результатов экспертизы, подтверждающее надлежащее качество оказанных услуг, обязан подписать Акт сдачи-приема Услуг со своей стороны и передать один экземпляр Акта сдачи-приема Услуг Исполнителю.

5.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.

5.6. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов оказанных Услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения, Исполнитель в течение трех рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в указанном акте, устранить полученные от Заказчика замечания, недостатки и передать ему приведенный в соответствии с предъявленными требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приема Услуг в двух экземплярах для принятия Заказчиком оказанных Услуг.

5.7. Заказчик, в случае отсутствия замечаний по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, принимает оказанные Услуги и подписывает два экземпляра Акта сдачи-приема Услуг, один из которых направляет Исполнителю.

5.8. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных Услуг в случае выявления несоответствия этих результатов либо этой Услуги условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этой Услуги, и устранено Исполнителем.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1 осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

6.1.2 требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг по Договору, а также требовать своевременного безвозмездного устранения выявленных недостатков;

6.1.3 требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором;

6.1.4 запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг;

6.1.5 отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраняемых недостатков;

6.1.6 отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1 предоставить Исполнителю помещение пищеблока столовой для оказания услуги;

6.2.2 предоставлять Исполнителю заявки с количеством учащихся;

6.2.3 оплатить оказанные Услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором;

6.2.4 подписывать своевременно акт сдачи-приемки Услуг и акт оказанных услуг;

6.2.5 обеспечить приемку оказанной услуги в соответствии с настоящим Договором.

6.2.6 при необходимости проводить экспертизу качества оказанных услуг, в том числе с привлечением уполномоченных лиц, определяемых муниципальными правовыми актами;

6.2.7 сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение одного рабочего дня после обнаружения таких недостатков;

6.2.8 своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.

6.3. Исполнитель вправе:

6.3.1 получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору;

6.3.2 самостоятельно определять способы и методы проведения Услуг;

6.3.3 требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Услуг по Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов;

6.3.4 требовать своевременной оплаты оказанных Услуг.

6.4. Исполнитель обязан:

6.4.1 своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора;

6.4.2 обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.3 осуществлять организацию питания в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами производственной санитарии согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, действующими в отношении данного вида услуг;

6.4.4 оказывать Услуги на основании согласованного с Заказчиком Меню, разработанного и утвержденного в соответствии с действующими требованиями законодательства;

6.4.5 обеспечить производственный контроль качества выпускаемой продукции в соответствии с требованиями законодательства, производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, контроль качества продукции на выходе;

6.4.6 за свой счет произвести экспертизу меню в Территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Черемхово, Черемховском и Аларском районах, г.Свирге;

6.4.7 согласовывать с Заказчиком любые изменения в Меню;

6.4.8 по запросу Заказчика своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;

6.4.9 обеспечивать беспрепятственный доступ для проведения проверки и мониторинга качества оказываемых Услуг уполномоченных должностных лиц, группы общественного контроля, в соответствии с п. 3.3. Договора;

6.4.10 за свой счет обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке оказанных Услуг;

6.4.11 приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно, с указанием причин, сообщить об этом Заказчику;

6.4.12 организовать кадровое обеспечение и соблюдение работниками пищеблока требований по охране труда и техники безопасности.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договора.

7.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество оказанных услуг, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

7.4. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Стороны вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

8. Односторонний отказ от исполнения Договора

8.1. Заказчик/Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.3. Договор считается измененным или расторгнутым через десять дней с момента получения одной Стороной уведомления от другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения Договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением Сторон.

8.4. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенных затрат, ущерба, непосредственно обусловленных обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, либо по адресу электронной почты.

9. Расторжение договора

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
- по решению суда.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пяти календарных дней с даты его получения.

9.3. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем Услуг.

9.4. При расторжении Договора в одностороннем порядке или по решению суда сведения об Исполнителе подлежат внесению в реестр недобросовестных поставщиков, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине Исполнителя Заказчик вправе потребовать от поставщика Исполнителя возмещения причиненных убытков.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и

управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно устно и письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее одного дня после начала их действия и прекращения соответственно.

10.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора решаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области в установленном порядке.

11.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направленных по настоящему договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее десяти календарных дней с даты ее получения.

11.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае возникновения любых противоречий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для их урегулирования в мирном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.5. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон и скрепленных печатями.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 10.07.2025 года, но в любом случае до полного выполнения Сторонами обязательств.

12.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случае, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала Договора. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты, уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Неотъемлемыми частями Договора являются:

- приложение № 1 «Спецификация на оказание услуг»;
- приложение № 2 «График оказания услуг»;
- приложение № 3 «Форма Акт сдачи – приема услуг»;

Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Заказчик»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 1 г. Черемхово»
665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул.
Орджоникидзе, 15
финансовое управление (МОУ Школа № 1 г.
Черемхово л/с 02343009170)
ИНН/КПП 3820005650/385101001
Единый казначейский счет 40102810145370000026
Казначейский счет 03231643257450003400
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ //УФК по
Иркутской области г.Иркутск
БИК 012520101

«Исполнитель»

Индивидуальный предприниматель Семейкина Елена
Сергеевна
665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул.
Внутриквартальная, 2
ИНН 382005891473
БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г.Иркутск
р/с 40802810418350026988
к/с 30101810900000000607
БИК 042520607

Директор МОУ Школа №1г.Черемхово

Г.И. Полуботко
м.п.



ИП Семейкина Елена Сергеевна

Е.С. Семейкина
МП



ВЕРНО

Директор, МОУ Черемхово
Г.И. Полуботко

Приложение №1
 к договору № _____
 от _____

Спецификация на оказание услуг

Наименование услуги	Месяц	Количество детей	Количество дней	Стоимость 1 дня (руб.)	Итого сумма по договору (руб.)
Оказание услуг по организации двухразового питания детей в лагере дневного пребывания	июнь	60	15	204,0	183600,0

«Заказчик»

«Исполнитель»

Директор МОУ Школа №1г. Черемхово

ИП Семейкина Елена Сергеевна

Г.И. Полуботко
 Г.И. Полуботко

Е.С. Семейкина



ВЕРНО

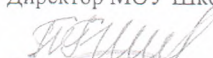
Директор и.и.
Г.И. Полуботко Т.И.
Приложение № _____
к договору № _____
от _____

График оказания услуг

Наименование услуги	Дата начала оказания услуги	Дата окончания оказания услуги
Оказание услуг по организации двухразового питания детей в лагере дневного пребывания	02 июня 2025 г	24 июня 2025 г

«Заказчик»

Директор МОУ Школа №1г.Черемхово



Г.И. Полуботко

МП



«Исполнитель»

ИП Семейкина Елена Сергеевна

МП

Е.С. Семейкина



ВЕРНО

Директор школы
Г.И. Полуботко
Приложение №3
к договору № _____
от _____

Форма Акта сдачи-приема услуг

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 1 г. Черемхово» (МОУ Школа № 1 г. Черемхово), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Полуботко Галины Ивановны, действующего на основании Устава и Индивидуальный предприниматель Семейкина Елена Сергеевна (ИП Семейкина Елена Сергеевна), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице индивидуального предпринимателя Семейкиной Елены Сергеевны, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации серия 38 № 003727847 от 21.07.2015г. с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 2025 г. (далее - Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию Услуг, а именно организации двухразового питания детей в лагере дневного пребывания.

2. Фактическое качество оказанных Услуг соответствует требованиям Договора:

(ежедневно/ не ежедневно(указать даты))

3. Вышеуказанные Услуги согласно Договору, должны быть оказаны «___» _____ 20__ г., фактически оказаны «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных Услуг _____.
(выявлены/не выявлены)

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора составляет _____.

(сумма прописью)

6. В соответствии с п. _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____.

(сумма прописью)

7. Расчет суммы штрафных санкций: _____.

(указать расчет)

8. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций составляет: _____.

(сумма прописью)

Подписи членов приемочной комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах одинакового содержания – по одному для каждой из Сторон.

СДАЛ Исполнитель

ПРИНЯЛ Заказчик

М.П. ФИО

М.П. ФИО

«Заказчик»

«Исполнитель»

Директор МОУ Школа №1г.Черемхово

ИП Семейкина Елена Сергеевна

_____ Г.И. Полуботко
МП

_____ Е.С. Семейкина
МП