

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802214820 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2023 за ГРН 2233800547704



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Приказом управления образования
администрации города Черемхово
от 8 декабря 2023 г. № 361
начальник управления образования
 Е.Р.Вакула



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Школа №1 г. Черемхово»

(МОУ Школа №1 г. Черемхово)

г.Черемхово

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального общеобразовательного учреждения "Школа №1 г.Черемхово" (далее Учреждение) в новой редакции разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Черемхово в сфере общего образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное общеобразовательное учреждение "Школа №1 г.Черемхово",

сокращённое - МОУ Школа №1 г.Черемхово.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: Россия, 665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул.Орджоникидзе, 15.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Черемхово» (далее – Учредитель, собственник).

Функции и полномочия Учредителя в соответствии с установленной компетенцией осуществляет Управление образования администрации муниципального образования г. Черемхово (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом администрации города Черемхово в рамках компетенции, определенной Уставом города Черемхово и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, и Уставом учреждения.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделённых собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.8. Учреждение имеет печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, символику.

Использование печатей, штампов, бланков осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Учреждении.

1.9. Учреждение обеспечивает информационную открытость о своей деятельности путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети «Интернет».

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение ведет бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учёт может осуществляться централизованной бухгалтерией на основании соответствующего договора.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Учреждение вправе привлекать учащихся к труду, если труд предусмотрен образовательными программами и нормативными документами в области образования.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) образовательная деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: дополнительным общеразвивающим программам, образовательным программам профессионального обучения;

2) оказание в установленном порядке платных услуг, в том числе образовательных;

3) осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

4) организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

5) сдачу в аренду имущества.

2.3. Учреждение реализует мероприятия, рекомендованные индивидуальными программами реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

III. Прием на обучение. Осуществление образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет приём детей на обучение по образовательным программам, реализуемым Учреждением. Приём на обучение осуществляется согласно правилам приёма, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с законодательством об образовании.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими (определяющими) порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым Учреждением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

IV. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

4.1. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права, свободы и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2 Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска.

В случае неполучения такой информации, Учреждение обязано:

- а) в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;
- б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Черемхово о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.

V. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

5.1. Работниками Учреждения являются состоящие в трудовых отношениях с Учреждением лица, замещающие должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения: руководители, педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. В своей деятельности работники руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, приказами и устными распоряжениями заведующего и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.3. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, трудовыми договорами.

В обязанности всех работников, в частности, входит:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;

соблюдать и исполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;

уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

незамедлительно сообщать директору или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

В обязанности педагогических работников также входит:

осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;

применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень, проходить в установленном порядке аттестацию;

соблюдать режим конфиденциальности информации об особенностях развития детей, иных персональных данных.

Работники Учреждения должны воздерживаться от распространения сведений, умаляющих деловую репутацию Учреждения.

5.4. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом № 273-ФЗ.

5.5. Работники Учреждения, замещающие должности инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, персонала, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.6. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

VI. Имущество и средства Учреждения

6.1. На имущество, закреплённое собственником за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается Учредителем.

7.4. Директор осуществляет следующие полномочия:

1) руководит Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

2) обеспечивает образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения об участии Учреждения в различных программах и проектах;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, если их утверждение не отнесено к компетенции других органов;

9) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников;

2) педагогический совет;

7.6. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание работников осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

- знакомство с документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнением мероприятий по выполнению предписаний (при наличии);

- рассмотрение и утверждение кандидатур на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;

- формирование представительных органов работников (за исключением профсоюзных организаций).

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

7.7. Заседания общего собрания работников проводятся по инициативе не менее 20 процентов работников Учреждения или директора Учреждения.

Заседания общего собрания проводятся председателем, избираемым из числа присутствующих работников Учреждения.

Решения общего собрания оформляются протоколом.

7.8. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

7.9. Решение общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности и формирования содержания образовательных программ.

Педагогический совет формируется из всех педагогических работников Учреждения, а также иных работников Учреждения, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В структуру педагогического совета могут входить профессиональные объединения педагогических работников Учреждения: методические (научно-методические, учебно-методические) объединения, комиссии, иные объединения. Структурные подразделения педагогического совета создаются и прекращают деятельность по решению педагогического совета.

7.11. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.12. Решения педагогического совета оформляются протоколом.

7.13. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждает проект программы развития Учреждения;
- принимает образовательные программы Учреждения, представляет их для утверждения директору Учреждением, обсуждает изменения образовательных программ;

- согласовывает локальные нормативные акты, регулирующие основные вопросы реализации образовательных программ Учреждения;

- рассматривает и выявляет обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством об образовании.

7.14. Педагогический совет от имени Учреждения вправе обращаться к учредителю Учреждения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

7.15. Родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения реализуют свое право на управление Учреждением путем вхождения в состав коллегиальных органов управления, а также через участие в деятельности соответствующих представительных органов.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по их инициативе могут создаваться представительные органы – советы родителей.

Представительные органы осуществляют деятельность на основе самоуправления.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иной муниципальной образовательной организации.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения и внесения в них изменений

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме положений, решений, правил, инструкций, регламентов.

9.2. Локальные нормативные акты разрабатываются лицами, уполномоченными заведующим Учреждением, а также коллегиальными органами управления, если принятие этих актов относится к компетенции данных коллегиальных органов.

9.3. Локальные нормативные акты, в том числе акты, принимаемые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения, иных коллегиальных органов управления издаются в форме решений.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет родителей (законных представителей) выражает мнение относительно проекта локального нормативного акта в устной или письменной форме.

Учет мнения представительных органов работников осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством.

Учет мнения представительных органов фиксируется на титульном листе локального нормативного акта.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Х. Порядок внесения изменений в устав

Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией г. Черемхово.

верно, все прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

12 листов

Начальник управления образования
Е.Р. Вакула

Подпись _____

